

MEDEDELINGEN
VAN DE DIRECTIE VOOR HET PERSONEEL VAN
VAN DER HEEM N.V. - DEN HAAG - HOLLAND



Volgnummer 31 . dd. 30-1-1942

serie 14 - 20

Afdeling No 14.

Van afdeling Organisatie, Hr. Veldkamp, aan het gehele personeel

Onderwerp: Warme maal tijden.

Zo langzamerhand hebben wij de hoeveelheid voedsel die elke dag wordt verstrekt tot 900 liter opgevoerd.

Thans blijkt echter, dat er - speciaal op de dagen dat het menu iets minder smakelijk is - soms grote hoeveelheden overblijven.

Dit kunnen wij uiteraard niet toestaan.

Wij hebben de hoeveelheid deze week nog niet verlaagd, omdat kort geleden het personeelsaantal nog weer met 15 is toegenomen. Mocht het echter ook deze week nog voorkomen, dat er eten overblijft, dan zullen wij - ook voor de dagen dat het menu erg smakelijk is - de hoeveelheid moeten verlagen.

Mededeling No 15.

Van Afdeling Organisatie, Hr. Kroon, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Uitgifte jaarboekje.

In ons bedrijf worden nog steeds iedere week enkele nieuwelingen aangesteld. Deze zijn met de Van-der-Heem-gebruiken niet op de hoogte, evenmin als een belangrijk deel van het personeel, dat be trekkelijk kort bij ons werkzaam is. Daarom heeft de Directie het nodig geoordeeld een jaarboekje uit te geven, waarin een ieder vrijwel alles kan vinden wat hij hier als werknemer moet weten. Uiteraard is in dit jaarboekje veel van het fabrieksreglement verwerkt, terwijl ook een dankbaar gebruik is gemaakt v/d V.D.H. Omroep die in dit opzicht reeds zoveel goeds heeft verricht.

Wij hebben getracht het zo beknopt mogelijk te houden en het zodanig in te delen, dat ieder onderwerp gemakkelijk kan worden opgezocht. Het ligt in de bedoeling voortbouwende op dit eerste

Mededeling no. 11
Van afdeling Organisatie, Hr. Veldkamp, aan het personeel

Dezer dagen werd van ieder Uwer vastgesteld in welke van de nieuwe personeelgroepen, met name:
A. werklieden - uurloners
B. werklieden - weekloners
C. Beambten fabriek
D. Beambten overig
hij of zij thuis hoort.

Mededeling no. 12
Van de Bibliotheek, Hr. de Boer, aan hen die onze tijdschriften lezen.

Onderwerp: Leesbriefjes op de tijdschriften.
Reeds 1 Januari jl. zijn de circulatiebriefjes op de tijdschriften voorzien van een ruimte, waarin u kunt aantekenen welke artikelen uit de betreffende aflevering belangrijk genoeg zijn om in onze kartotheek te worden opgenomen. Daarmede bereikt u dan dat de Bibliotheek later het gewenste artikel kan terugvinden, wanneer u daarvoor weer

De aflevering van de tijdschriften wordt verzorgd door de bibliotheek van de afdeling. De aflevering van de tijdschriften wordt verzorgd door de bibliotheek van de afdeling. De aflevering van de tijdschriften wordt verzorgd door de bibliotheek van de afdeling.

ontwerp in de toekomst elk jaar een jaarboekje uit te geven
Het boekje verschijnt in de loop van de komende maand.

Mededeling No 16.

Van Afdeling Arbeid, Hr. Colijn, aan het gehele personeel.

Onderwerp: De Inlichtingendienst.

Zoals U weet wordt iedere maand, woensdag en vrijdag in de fabriekscantine gelegenheid gegeven tot het verkrijgen van inlichtingen over lonen, tarieven, belastingen, extra toewijzingen en dergelijke.

De daar aanwezige functionaris maakt zondig met de betreffende "experts" een afspraak, opdat U volledig worde ingelicht.

Het blijkt echter nodig U thans nog te wijzen op het volgende:
1) Indien U denkt dat het gesprek met den betreffenden expert lang zal kunnen duren, deel dit dan van te voren reeds bij de inlichtingendienst mede. Wij kunnen dan bij de afspraak voor tijd en plaats daarmede rekening houden en voorkomen, dat zij die na U aan de beurt zijn lang moeten wachten, verder dat niet iedereen een beurt krijgt en ten slotte dat sommige mensen een belangrijk deel van de hun toekomende middagpauze moeten laten voorbij gaan.

2)

Kom nooit naar de hal voor inlichtingen tijdens de werktijd, alvorens eerst in de inlichtingendienst een afspraak te hebben gemaakt. Hiermede voorkomt U, dat U lang zou moeten wachten, of zelfs in het geheel niet te woord zou kunnen worden gestaan.

3)

Indien U antwoord moet komen halen op een vraag bij een vorige "inlichtingmiddag" gesteld, verwacht dan niet dat dit reeds in de eerstvolgende kan worden gegeven. Het onderzoek van bepaalde kwesties zal meestal minste een week duren.

4)

De beoordeling van de haast waarmede sommige gevallen moeten worden afgehandeld, berust uitsluitend bij ons. Dit is niet anders mogelijk, uiteraard is hierop dan ook geen beroep mogelijk.

Mededeling No 17.

Van de Bibliotheek, Hr. de Boer, aan haar gebruikers.

Onderwerp: De Catalogus.

De Catalogus 1941 is gereed. Hij omvat 72 bladzijden, waarop 1245 titels zijn vermeld. Hij ligt in de Bibliotheek voor

een ieder ter inzage.

Mededeling No 18.

Van Afdeling Inrichting, Hr. Veldekamp, aan belanghebbenden.

Onderwerp: Eigen Vergaderzaaltje.

Met ingang van 1 Januari j. j. heeft onze onderneming in "Amicitia" - westeinde, een zaaltje gehuurd, dat iedere dag te harer beschikking staat.

Dit zaaltje zal worden gebruikt voor het geven van cursussen, het houden van besprekingen, het beleggen van vergaderingen enz. door of namens Van der Heem N.V.

Bij die menen voor het gebruik van dit zaaltje in aanmerking te komen dienen zich minstens 24 uur van te voren te verstaan met Hr. Hupse, afdeling Inrichting.

Mededeling No 19.

Van Afdeling Huisvesting, Hr. Veldekamp, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Onderzoek bij diefstal.

Aan het onderzoek naar de daders van de diefstallen die hebben plaats gevonden wordt regelmatig gewerkt en de laatste tijd met behoorlijk succes.

In verband hiermede verzoeken wij allen die constateren, dat zij door diefstal in onze fabrieken iets kwijt geraakt zijn, dit onmiddellijk mede te delen en wel

indien de diefstal (vermoedelijk) tijdens de werkuren heeft plaats gehad aan Hr. Ester, Portiersdienst;

indien de diefstal (vermoedelijk) buiten de normale werkuren heeft plaats gevonden aan Hr. Caron, Huisvesting.

Helpt mede spoedig tot een spoedig resultaat te komen en deel bevindingen uitsluitend aan deze heren mede!